



Základní škola Slunovrat	
Vnitřní řád školního klubu pro rok 2026/2027	
Č.j.	SLUN2026/162
Spisový znak	1.4.
Skartační znak	A - 5
Vypracoval/Upravitel	Mgr. Marcela Horáčková
Schválil	Eliška Nekulová
Vnitřní řád nabývá platnosti	1.9.2026
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne	1.9.2026

Obsah

- 1. Poslání Školního klubu**
 - a. Jak souvisí se Školním řádem ZŠ Slunovrat
- 2. Provoz a vnitřní režim Školního klubu**
 - a. Provoz Školního klubu
 - b. Otevírací doba
 - c. Přihlášení a docházka do ŠK
 - d. Způsob omlouvání docházky
 - e. Kapacita a platby
 - f. Evidence docházky a další dokumentace v ŠK
- 3. Zaměstnanci Školního klubu**
 - a. Koordinátor ŠK
 - b. Vychovatel ŠK
 - c. vedoucí kroužků a dalších aktivit
- 4. Povinnosti a práva žáků a zákonných zástupců**
- 5. Vzájemné vztahy a pravidla společného soužití v klubu**
 - a. Mobily a další elektronická zařízení
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků**
- 7. Podmínky zacházení s majetkem Školního klubu**
- 8. Závěrečné informace**

1. Poslání Školního klubu

Školní klub (dále jen „ŠK“) je součástí Základní školy Slunovrat. ŠK nabízí hlavně žákům 6.–9. ročníku bezpečné a přátelské místo, kde mohou trávit čas mezi vyučováním, kroužky a odchodem domů.

Tento řád vychází ze školského zákona, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, školního vzdělávacího programu ŠK a dalších platných pravidel školy. Koncepti školního klubu, charakteristiku, cíle a formy vzdělávání dále vysvětluje Školní vzdělávací program ŠK.

a. Jak souvisí se Školním řádem ZŠ Slunovrat

Ve školním klubu platí také školní řád. Platí tedy stejná pravidla bezpečného a ohleduplného chování a zacházení se školním vybavením. Vnitřní řád ŠK upřesňuje pravidla fungování školního klubu.

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

a. Provoz školního klubu

Školní klub je otevřen pro žáky 2. stupně a pro žáky 1. stupně, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny. Součástí ŠK je otevřený provoz klubovny, pravidelné kroužky a

příležitostné akce. Podle možností může klub nabízet také individuální podporu nebo další činnosti navazující na program školy.

b. Otevírací doba

Klub je běžně otevřen ve dnech školního vyučování. Ve čtvrtek, o prázdninách, ve dnech ředitelského volna a v dalších dnech bez vyučování otevřen není, pokud škola předem neoznámí jinak.

Otevírací doba školního klubu je následující:

- pondělí 10.00-10.30, 12.00–12.30 a 14.00–16.00
- úterý 10-10.30, 14.00–16.00
- středa 10-10.30, 12.00–12.30 a 15.00–16.00
- pátek 10-10.30, 12.00–12.30 a 14.00–15.00

Základním místem je klubovna v tzv. Hradu v přední části školního areálu. Některé činnosti mohou probíhat také v učebnách, tělocvičně, venku nebo mimo školu. Děti se řídí pravidly daného prostoru a pokyny zaměstnanců. O změně místa nebo času dá klub rodičům a dětem předem vědět obvyklým způsobem.

c. Přihlášení a docházka do ŠK

Dítě se do klubu přihlašuje písemnou přihláškou, kterou podává zákonný zástupce. V přihlášce uvede, ve kterých dnech bude dítě klub obvykle využívat a do kterých kroužků se hlásí. Změny obvyklých dnů docházky, zdravotních údajů nebo dalších údajů z přihlášky oznamuje zákonný zástupce písemně.

Docházka končí uplynutím doby uvedené v přihlášce, písemným odhlášením nebo rozhodnutím ředitele v závažných případech porušení Vnitřního řádu ŠK.

Samostatné odchody se řídí obecnými pravidly školy. Žák druhého stupně přichází a odchází z klubu samostatně. Při příchodu se запиše a ohlásí pedagogickému pracovníkovi. Rovněž oznámí svůj odchod a запиše se čas jeho odchodu.

Docházka žáků nižšího stupně podléhá stejným pravidlům jako docházka do školní družiny. Žák prvního stupně odchází z klubu samostatně pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

d. Způsob omlouvání z docházky

Jednotlivou nepřítomnost v otevřeném klubu není třeba omlouvat. Nepřítomnost v pravidelném kroužku omlouvá zákonný zástupce před jeho začátkem. Pokud je však žák v daný den omluven z celého vyučování, považuje se za omluveného také z kroužku a samostatná omluva není potřeba. Dlouhodobou změnu docházky nebo předčasný odchod z kroužku oznamuje písemně.

e. Kapacita a platby

V klubu může být zapsáno nejvýše 45 dětí.

Kolik dětí může být současně s jedním pedagogickým pracovníkem, stanoví ředitelka podle druhu činnosti, prostoru, věku a potřeb dětí s ohledem na jejich bezpečnost.

Otevřený klub je zdarma. Pokud bude některý kroužek nebo jiná činnost placená, rodiče se před přihlášením dozvědí cenu, termín platby a případné možnosti snížení nebo odpuštění platby. Předem se oznamují také náklady na materiál, dopravu nebo vstupné.

f. Evidence docházky a další dokumentace v ŠK

Za účelem evidence přítomnosti žáků a dohledu nad nimi vede ŠK tyto záznamy:

Otevřený klub

- čas příchodu a odchodu každého účastníka v otevřené klubovně

Pravidelná zájmová činnost

- seznam přihlášených dětí, jejich docházku a stručný záznam o každém setkání

Jednorázové akce

- seznam přihlášených nebo přítomných dětí a stručný záznam o akci

Akce mimo školu

- místo, čas, odpovědného pedagogického pracovníka a další potřebné informace

Záznamy jsou vedeny průběžně a chráněny před ztrátou nebo přístupem nepovolaných osob. Kromě evidence docházky vede ŠK také třídní knihu obsahující údaje o datu, druhu a stručném obsahu činnosti, přítomné děti a údaje o zaměstnanci zodpovědném za dohled v ŠK.

ŠK dále vede přihlášky a údaje o přijatých dětech, školní vzdělávací program ŠK, tento vnitřní řád a záznamy o úrazech.

3. Zaměstnanci školního klubu

Činnost školního klubu zajišťuje koordinátor ŠK, vychovatel ŠK a vedoucí jednotlivých kroužků a dalších aktivit. Funkci koordinátora a vychovatele může vykonávat stejná osoba.

a. Koordinátor školního klubu

Koordinátor zajišťuje, aby jednotlivé části klubu fungovaly společně a byly propojené s činností školy.

Koordinátor zejména:

- plánuje a koordinuje provoz otevřeného klubu, kroužků a dalších akcí;
- domlouvá s vedením školy rozvrh, prostory, personální zajištění a provozní změny;
- poskytuje vedoucím kroužků organizační podporu;
- předává jim seznamy přihlášených dětí, potřebné formuláře, pravidla a provozní informace;
- koordinuje přihlašování, změny docházky a předávání informací rodičům;
- dohlíží na vedení docházky a další dokumentace jednotlivých aktivit;
- pomáhá řešit změny, rušení aktivit, zastupování a další provozní situace;
- zajišťuje předávání informací mezi vedoucími kroužků, vychovatelem a vedením školy;

- předává vedení školy závažné provozní, bezpečnostní nebo výchovné podněty.

Koordinátor je hlavní kontaktní osobou pro vedoucí kroužků. O přijetí dítěte, výši úplaty, podmíněném vyloučení nebo vyloučení a dalších rozhodnutích, která náleží ředitelce školy, koordinátor sám nerozhoduje.

b. Vychovatel Školního klubu

Vychovatel zajišťuje přímou práci s dětmi v otevřeném provozu klubu.

Vychovatel zejména:

- připravuje klubovnu a zajišťuje její každodenní provoz;
- vítá příchozí děti a kontroluje zapisování jejich příchodů a odchodů;
- má přehled o tom, které děti jsou právě v klubu;
- vykonává dohled od nahlášeného příchodu dítěte do jeho nahlášeného odchodu;
- dbá na bezpečí, vzájemný respekt a dodržování pravidel;
- nabízí dětem činnosti, podporuje jejich vlastní nápady a pomáhá jim při realizaci;
- vytváří prostor pro odpočinek, setkávání, samostatnou práci i společné aktivity;
- řeší běžné provozní a výchovné situace;
- při úrazu, nevolnosti nebo závažné události zajistí potřebný postup a informuje koordinátora, vedení školy nebo zákonného zástupce;
- kromě evidence docházky vede také třídní knihu.

V otevřeném klubu si děti mohou vybírat z nabídky nebo se věnovat vlastní činnosti. Vychovatel může jejich volbu omezit, pokud je to potřeba kvůli bezpečí, klidu v prostorách školy, právům ostatních nebo fungování klubu.

c. Vedoucí kroužků a dalších aktivit

Vedoucí kroužku připravuje a vede konkrétní aktivitu. Po převzetí dítěte zajišťuje nad dítětem dohled až do skončení kroužku. Pokud se na vedení aktivity podílí externí lektor, pracuje ve spolupráci s určeným pedagogickým pracovníkem, který zajišťuje dohled.

Vedoucí kroužku:

- vede aktivitu v souladu s jejím zaměřením a pravidly školy a ŠK;
- vede docházku a stručný záznam o průběhu jednotlivých setkání;
- seznamuje děti s pravidly bezpečnosti;
- vytváří bezpečné a respektující prostředí;
- předává koordinátorovi informace o změnách, absencích, provozních potřebách a závažných událostech;
- včas oznamuje, pokud se kroužek nemůže uskutečnit;
- spolupracuje s koordinátorem při organizaci, komunikaci s rodiči a vedení dokumentace.

Po skončení kroužku se dítě vrací do otevřeného klubu jen tehdy, pokud je klub ještě otevřený a návrat je předem organizačně domluven. Jinak odchází podle pravidel otevřeného klubu.

4. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Děti, rodiče a zaměstnanci klubu spolu jednájí otevřeně a s respektem. Pokud vznikne problém, mohou se děti i rodiče obrátit na vychovatele nebo koordinátora klubu. Děti mohou společná témata přinést také na druhostupňový sněm.

Děti mají právo

- trávit čas v bezpečném a respektujícím prostředí;
- být přijímány spravedlivě a s ohledem na své potřeby;
- vyjádřit svůj názor, přání nebo nesouhlas a podílet se na vytváření pravidel a programu klubu;
- vybírat si z nabízených činností a také odpočívat, pokud tomu nebrání organizační nebo bezpečnostní důvody;
- požádat vychovatele o pomoc při osobních, vztahových nebo jiných potížích;
- využívat prostory, vybavení a pomůcky klubu podle domluvených pravidel;
- být srozumitelně seznámeny s pravidly klubu a jejich případnými změnami.

Děti mají povinnost

- chovat se k ostatním ohleduplně a respektovat jejich hranice, soukromí a osobní věci;
- dodržovat tento vnitřní řád, příslušná pravidla školy a pokyny pracovníků klubu;
- chovat se tak, aby neohrožovaly sebe ani ostatní;
- zacházet šetrně s vybavením klubu, vracet vypůjčené věci na jejich místo a oznámit případné poškození;
- bez odkladu oznámit vychovateli úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci nebo závažný problém mezi dětmi;
- před odchodem z klubu vždy oznámit vychovateli, že odcházejí.

Zákonní zástupci mají právo

- seznámit se s vnitřním řádem, školním vzdělávacím programem a dalšími základními informacemi o fungování klubu;
- dostávat informace o organizaci a programu klubu;
- získat přiměřené informace o fungování svého dítěte v klubu;
- vyjádřit se k důležitým otázkám, které se jejich dítěte týkají, a předávat podněty k činnosti klubu;
- požádat o konzultaci nebo pomoc při řešení situací souvisejících s pobytem dítěte v klubu.

Zákonní zástupci mají povinnost

- uvést v přihlášce pravdivé a aktuální údaje a bez zbytečného odkladu hlásit jejich důležité změny;
- informovat klub o zdravotních obtížích nebo jiných okolnostech, které mohou ovlivnit bezpečnost dítěte;
- seznámit se s pravidly provozu a docházky do klubu;
- dbát na řádnou docházku dítěte do pravidelného kroužku, do kterého je přihlášeno;
- omlouvat nepřítomnost pouze v případech uvedených v části o docházce;

- spolupracovat s pracovníky klubu při řešení závažných situací, porušování pravidel nebo vzniklé škody.

5. Vzájemné vztahy a pravidla společného soužití v klubu

V klubu platí stejná základní pravidla bezpečí a vzájemného respektu jako v celé škole. Na začátku školního roku jsou všechny děti seznámeny s pravidly fungování školního klubu. K tomu se vztahuje několik pravidel přímo pro klub:

- Dítě neodchází z vedené činnosti ani z prostoru určeného pedagogem, aniž mu to řekne.
- Úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci, násilí nebo poškození vybavení oznámí dítě co nejdříve zaměstnanci.
- Vybavení školního klubu žák používá pouze k účelu, ke kterému je součástí vybavení určena.
- Nástroje, elektrické spotřebiče, okna a další vybavení používají děti jen způsobem, který pedagog dovolil.
- Při akcích mimo školu je zajištěn pedagogický dohled odpovídající počtu a potřebám dětí, místu a povaze akce.

a. Mobily a další elektronická zařízení

V otevřeném klubu je po skončení školního vyučování možné používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, pokud to neruší ostatní ani program a neohrožuje bezpečí nebo soukromí druhých. Pedagog může používání na potřebnou dobu omezit. Ze zdravotních důvodů je použití vždy dovoleno v nezbytném rozsahu. Prostřednictvím zařízení není dovoleno druhým ubližovat. Bez souhlasu druhých není dovoleno je fotografovat, nahrávat ani záznamy šířit.

Pro pravidelnou zájmovou činnost (kroužky) platí pro použití mobilních telefonů stejná pravidla jako pro školní vyučování.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Na začátku školního roku provedou vychovatel školního klubu a vedoucí pravidelných činností prokazatelným způsobem (podpisový arch) poučení o bezpečnosti a pravidlech chování v ŠK a v dalších prostorách školy. V případě, že jsou pro kroužky ŠK využívány jiné prostory školy, řídí se účastníci pokyny stanovenými řády těchto prostor. Pokud žáci používají speciální nástroje (např. tavnou pistoli, šicí stroj, ostré nářadí,...) jsou před jejich použitím poučeni o pravidlech bezpečného zacházení.

Všichni účastníci ŠK se chovají tak, aby neohrozili zdraví sebe ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školním klubem. Každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí účastníci okamžitě vychovateli. Elektrické spotřebiče, nástroje, okna a další vybavení používají děti pouze způsobem, který dovolil pedagogický pracovník. Bez jeho vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze ŠK.

Pracovníci klubu respektují základní fyziologické potřeby účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházejí rizikovému chování a chrání děti před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Vedou je ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před projevy rizikového chování. Svým rovným přístupem k účastníkům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

7. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

Žáci jsou seznámeni s pravidly pro zacházení s majetkem klubu. Pokud nestanoví vychovatel jinak, většina vybavení je pro žáky volně dostupná k užívání během otevírací doby klubu. Jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně, chránit ho před poškozením a používat ho pouze k účelům, k nimž je určen. Žáci nesmí majetek klubu odnášet domů. Některé věci (např. časopisy, knihy, hry) si mohou zapůjčit mimo prostory klubu po domluvě s vychovatelem ŠK. Mají také možnost přinést do prostor klubu svoje vlastní pomůcky, hry nebo knihy a časopisy.

Místnost školního klubu i své místo udržují účastníci klubu v čistotě a pořádku.

Veškeré závady nebo poškození majetku klubu jsou Žáci povinni hlásit odpovědnému zaměstnanci školy. V případě úmyslného poškození majetku školního klubu budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

8. Závěrečné informace

Tento řád vydává ředitelka školy. Je dostupný ve škole i na webu školy. Škola s pravidly seznámí děti i zaměstnance a udělá o tom záznam. Zákonní zástupci dostanou informaci o vydání řádu i o jeho případných změnách.

V Brně, dne 28.8. 2026